

## Aussteller-Information

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

wir begrüßen Sie recht herzlich zur 5. InKontakt-Messe in der Stadthalle Bad Blankenburg und möchten Sie über Ablauf und Ansprechpartner der Veranstaltung informieren.

### 1. Auf- und Abbaueiten

Folgende **Aufbauzeiten** haben wir für Sie vorgesehen:

**Donnerstag 13:00-18:00 Uhr** (18 Uhr Hausschließung)

**Freitag 07:00-08:30 Uhr**

### **8:45 Uhr Eröffnung 5. InKontakt-Messe** anschließend Rundgang.

Der **Abbau** kann am **Samstag** ab **16:00 bis 19:00 Uhr** erfolgen (keinesfalls früher!) und am **Montag von 8:00-12:00 Uhr**. In Ausnahmefällen kann auch sperriges Material später abgeholt werden, jedoch müssen alle Stände bis Montag 12 Uhr geräumt sein. In diesen Fällen ist zwingend eine Absprache mit uns erforderlich.

### 2. Öffnungszeiten

Die Stadthalle hat am **Freitag von 9-17 Uhr** und am **Samstag von 10-16 Uhr** für Besucher geöffnet.

Als Aussteller haben Sie vor Hallenöffnung am Samstag ab 9:30 Uhr Zutritt über das Tourist- und ServiceCenter.

### 3. Zentraler Ansprechpartner am 15. und 16.09.2017

ist unser Tourist- und ServiceCenter im Foyer der Stadthalle, das wie folgt für Sie geöffnet hat:

**Freitag 08:00 – 18:00 Uhr**

**Samstag 09:30 – 12:00 Uhr**

Falls Sie kurzfristig am Bautag noch **Zusatzmöbel** ordern möchten oder **sonstige Fragen rund um den Standaufbau** haben, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Haustechniker:

*Herr Ernst, Tel. (03 67 41) 5 68 27- 40*

*Herr Wittwer, Tel.(03 67 41) 5 68 27- 41*

Unsere Techniker händigen Ihnen auch bei der Standübergabe die vorbestellten WLAN-Voucher aus. Zusätzliche WLAN-Voucher erhalten Sie gegen Barzahlung im Tourist- und ServiceCenter während der Öffnungszeiten.

### 4. **Selbstbedienungs-Gastronomie im Stadthallen-Cafe „Flair“** (Zugang über die Freifläche an der Schwarza und dem Großen Saal):

Öffnungszeiten :

Freitag ab 7:30-16:00 Uhr/ Mittagessen 11:30-13:30 Uhr

Samstag ab 9:30-16:00 Uhr/ Mittagessen 11:30-13:30 Uhr

### **NEU: Mobile Getränkeversorgung + Essenmarken für Aussteller**

Auf vielfachen Wunsch werden während der Öffnungszeiten (außer 11:30-13:30 Uhr) zusätzlich Servicekräfte mit einer mobilen Getränkeversorgung (Kaffee, Wasser, Vitacola, Schorle) + Brezeln zwischen den Ständen unterwegs sein. Außerdem bieten diese Servicekräfte **Essenmarken mit einer eingedruckten Essenabholzeit** zum Kauf an. Mit diesem System möchten wir Wartezeiten an der Essentheke weitestgehend zu vermeiden. Inhaber einer Essenmarke erhalten während der aufgedruckten Zeit vorrangig ihr Essen.

Mit Einführung dieses zusätzlichen Service für Aussteller, bitten wir Sie, auf das Mitbringen von Getränken und Speisen in die Stadthalle zu verzichten (siehe auch Hausordnung).

*Bitte beachten Sie, dass aufgrund der notwendigen Begrenzung auf max. 6A/ Stand der Betrieb von Kaffeemaschinen am Stand nicht möglich ist und ein Ausfall der Stromversorgung durch überlastete Stromnetze auch andere Stände beeinträchtigt. Unsere Gastronomie hält ein umfangreiches Sortiment an Getränken für Sie bereit (auch Kaffeekannen zu Sonderkonditionen).*

## 5. Standreinigung/ Müllentsorgung

Wir übernehmen täglich vor der Öffnung der Halle die Müllentsorgung an Ihren Ständen.

Ein Mitarbeiter sammelt die durch Sie nach Hallenschließung vor dem Stand bereitgestellten Müllsäcke ein und legt Ihnen bei Bedarf einen neuen bereit.

## 6. Anbringen von Plakaten, Bildern, etc.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das **Bekleben von Glas- und Holzflächen** mit Klebestreifen in unserer Stadthalle prinzipiell **nicht gestattet** ist. Die Stände, die über eine gestellte weiße Messerrückwand verfügen, können diese selbstverständlich mit gut lösbaren Klebestreifen versehen. Bitte übergeben Sie die Stände in dem Zustand, wie Sie sie von uns übernommen haben. Bei Fragen zur Befestigung von Plakaten, etc. wenden Sie sich bitte an unser technisches Personal, das Ihnen sicher eine Lösung im Rahmen der Hausordnung anbieten kann.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den bereits zugesandten *Ausstellungsbedingungen*.

## 7. Anlieferung und Parken

Zu den Aufbau- und Abbauezeiten wird eine **spezielle Lieferzone** auf dem öffentlichen Parkplatz neben der Stadthalle für die Anlieferung von Standmaterial abgesperrt. In diesem Bereich muss während der Aufbau- und Abbauezeiten (s. Pkt. 1) keine Parkgebühr entrichtet werden (genehmigte Sondernutzung), für die restliche Fläche und Zeit gilt die allgemeine Gebührenordnung des Parkplatzes. Wir bitten dies zu beachten und ggf. die Fahrzeuge nach dem Ausladen auf dem kostenfreien Parkplatz in der Wirbacher Str. abzustellen. Es ist im Interesse aller Aussteller, dass möglichst viele freie Parkplätze für die Besucher zur Verfügung stehen. Ein Abstellen auf dem Stadthallen-Gelände ist nicht möglich.

## 8. Ihre Meinung ist uns wichtig!

Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Optimierung der Vorbereitung und Durchführung dieser neuen Veranstaltung. Am 2. Messetag werden Sie an Ihrem Stand einen Feedback-Fragebogen vorfinden, den wir Sie bitten auszufüllen. Im Nachgang zur Messe möchten wir Sie wieder gern zu einem Feedback-Gespräch einladen, den genauen Ort und Termin erhalten Sie auf gewohntem Weg mit einem Messe-Newsletter.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg, interessante Gespräche und gutes Gelingen!

Matthias Fritsche

Geschäftsführer  
Wirtschaftsförderagentur  
Region Saalfeld-Rudolstadt

Matthias Gropp

Geschäftsführer  
Stadthalle Bad Blankenburg BGmbH