

Aussteller-Information

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir begrüßen Sie recht herzlich zur 8. InKontakt-Messe in der Stadthalle Bad Blankenburg und möchten Sie über Ablauf und Ansprechpartner der Veranstaltung informieren.

Bitte beachten Sie der Aussteller-Information beigefügten „Kurzinformation zur Beachtung der besonderen Hygienevorschriften“ auf Basis des genehmigten Hygienekonzeptes!

1. Auf- und Abbauzeiten

Folgende **Aufbauzeiten** haben wir für Sie vorgesehen:

Donnerstag, den 10.09.2020 13:00-18:00 Uhr (18 Uhr Hausschließung)

Freitag, den 11.09.2020 07:00-08:30 Uhr

8:45 Uhr Eröffnung 8. InKontakt-Messe durch Minister Holter

Der **Abbau** kann am **Samstag** ab **16:00 bis 19:00 Uhr** erfolgen (keinesfalls früher!) und am **Montag** von **8:00-12:00 Uhr**. In Ausnahmefällen kann auch sperriges Material später abgeholt werden, jedoch müssen alle Stände bis Montag 12 Uhr geräumt sein. In diesen Fällen ist zwingend eine Absprache mit uns erforderlich.

2. Öffnungszeiten für Besucher

Die Stadthalle hat am **Freitag von 9-17 Uhr** und am **Samstag von 10-16 Uhr** für Besucher geöffnet.

Als Aussteller haben Sie vor Hallenöffnung am Samstag ab 9:00 Uhr Zutritt über das Tourist- und ServiceCenter.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Zeitplanung die erforderliche Registrierung aller Personen vor Hallen-Zutritt und teilen Sie uns bis zum 09.09.2020 die Namen Ihres Standpersonals per E-Mail an wifag@igz-rudolstadt.de oder über das Online-Anmeldeportal zur Messe mit.

Bitte beachten Sie, dass über das Portal nur die Standbetreuer für Freitag erfasst werden können. Ändert sich das Standpersonal von Freitag zu Samstag, bitten wir um Benachrichtigung per E-Mail.

3. Zentraler Ansprechpartner

ist unser Tourist- und ServiceCenter im Foyer der Stadthalle, das wie folgt für Sie geöffnet hat:

Freitag 08:30 – 16:00 Uhr

Samstag 09:00 – 12:00 Uhr

Falls Sie kurzfristig am Bautag noch **Zusatzmöbel** ordern möchten oder **sonstige Fragen rund um den Standaufbau** haben, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Haustechniker:

Herr Hopf, Tel. (03 67 41) 5 68 27- 40

Herr Wittwer, Tel.(03 67 41) 5 68 27- 41

Unsere Techniker händigen Ihnen auch bei der Standübergabe die vorbestellten WLAN-Voucher aus. Zusätzliche WLAN-Voucher erhalten Sie gegen Barzahlung im Tourist- und ServiceCenter während der Öffnungszeiten.

4. **Selbstbedienungs-Gastronomie im Stadthallen-Cafe „Flair“ (Zugang den Großen Saal):**

Öffnungszeiten :

Freitag ab 7:30-16:00 Uhr/ Mittagsessen 11:00-14:00 Uhr

Samstag ab 9:30-16:00 Uhr/ Mittagessen 11:00-14:00 Uhr

Auf Grund der aktuellen Corona-Verordnung sind unsere Sitzplätze für die Esseneinnahme auf max. 20 im Innenbereich beschränkt. Deshalb bieten wir Essenmarken im 30min-Takt an, damit alle im angege-

benen Zeitfenster auch bei schwierigen Wetterbedingungen stressfrei und ohne Warteschlangen ihr Essen einnehmen können.

Eine Esseneinnahme außerhalb der dafür vorgesehenen und genehmigten Flächen ist nicht möglich.

Mobile Getränkeversorgung + Essenmarken für Aussteller

Auch in diesem Jahr werden während der Öffnungszeiten (außer 11:00-14:00 Uhr) Servicekräfte mit einer mobilen Getränkeversorgung (Kaffee, Wasser, Vitacola, Schorle) Sie am Stand versorgen. Außerdem bieten diese Servicekräfte **Essenmarken** mit einer eingedruckten verbindlichen Essenzeit zum Kauf an. Mit diesem System möchten wir Wartezeiten an der Essentheke weitestgehend vermeiden. Damit wir diesen Service aufrechterhalten können, bitten wir Sie, auf das Mitbringen von Getränken und Speisen in die Stadthalle zu verzichten (siehe Hausordnung und Hygienekonzept).

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der notwendigen Begrenzung auf max. 1-3 A/Stand der Betrieb von Kaffeemaschinen am Stand nicht möglich ist und ein möglicher Ausfall der Stromversorgung durch überlastete Stromnetze auch andere Stände beeinträchtigt. Unsere Gastronomie hält ein umfangreiches Sortiment an Getränken für Sie bereit (auch 12-Tassen Kaffeekannen zu Sonderkonditionen).

5. Standreinigung/ Müllentsorgung

Wir übernehmen täglich vor der Öffnung der Halle die Müllentsorgung an Ihren Ständen.

Ein Mitarbeiter sammelt die durch Sie nach Hallenschließung für Gäste vor dem Stand bereitgestellten Müllsäcke ein und legt Ihnen bei Bedarf einen neuen bereit.

6. Anbringen von Plakaten, Bildern, etc.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das **Bekleben von Glas- und Holzflächen mit Klebestreifen** in unserer Stadthalle **prinzipiell nicht gestattet** ist. Die Stände, die über eine gestellte weiße Kunststoffrückwand verfügen, können diese selbstverständlich mit gut lösbaren Klebestreifen versehen. Bitte übergeben Sie die Stände in dem Zustand, wie Sie sie von uns übernommen haben. Bei Fragen zur Befestigung von Plakaten, etc. wenden Sie sich bitte an unser technisches Personal, das Ihnen sicher eine Lösung im Rahmen der Hausordnung anbieten kann.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den bereits zugesandten *Ausstellungsbedingungen*.

7. Anlieferung und Parken – Show-Truck auf dem Parkplatz

Zur Aufbauzeit am Freitag und den Abbauzeiten wird eine **spezielle Lieferzone** auf dem öffentlichen Parkplatz neben der Stadthalle für die Anlieferung von Standmaterial abgesperrt. In diesem Bereich muss keine Parkgebühr entrichtet werden (genehmigte Sondernutzung), für die restliche Fläche gilt die allgemeine Gebührenordnung des Parkplatzes. **Am Freitag und am Samstag bis zum Beginn des Abbaus wird diese Fläche für einen Sonderstand (Show-Truck) benötigt.** Wir bitten dies zu beachten und ggf. Ihre Fahrzeuge nach dem Ausladen auf dem kostenfreien Parkplatz in der Wirbacher Str. abzustellen. **Parken auf dem Stadthallen-Gelände oder der Sondernutzungszone auf dem Parkplatz ist nicht möglich!**

8. Ihre Feedback ist uns wichtig!

Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Optimierung der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltung. Aus gegebenem Anlass erfolgt die Abfrage Ihres Feedbacks in diesem Jahr ausschließlich per Mail im Nachgang der Messe. Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und interessante Gespräche auf der InKontakt-Messe 2020!

Matthias Fritsche

Geschäftsführer
Wirtschaftsförderagentur
Region Saalfeld-Rudolstadt

Matthias Gropp

Geschäftsführer
Stadthalle Bad Blankenburg BGmbH

inKontakt

AUSBILDUNG | JOBS | UNTERNEHMEN

Kurzinformation an alle Aussteller zur Beachtung der besonderen Hygienevorschriften

1. Seitens der Aussteller sind uns **spätestens bis zum 9. September 2020 die Standbetreuer zu benennen**. Bitte beachten Sie, dass pro Messetag nur zwei Standbetreuer zugelassen werden können. Ein Wechsel des Personals vom Freitag zum Samstag ist zulässig.
2. Zur Einhaltung der Abstandsregelungen wird es einen Eingang und einen separaten Ausgang für die Messebesucher geben. Zulässig sind 350 Besucher, die gleichzeitig die Messe besuchen dürfen. Dies wird über das Drehkreuz im Eingangsbereich geregelt.
3. Für Besucher besteht Maskenpflicht. **Für Aussteller stehen bei Bedarf Plexiglasscheiben (Spuckschutzwände) zur Verfügung. Hierfür bitten wir alle Aussteller um eine Information, ob eine Spuckschutzwand benötigt wird.** Diese werden den Ausstellern kostenfrei zur Verfügung gestellt. Für Aussteller, die sich gegen Spuckschutzwände entscheiden, besteht Maskenpflicht.
4. Eine Maskenpflicht besteht auch für Aussteller, die ihre Stände verlassen.
5. Die Ausgabe von Nahrungsmitteln jeglicher Art an die Besucher ist auf Grund der Hygienevorschriften untersagt.
6. Werbegeschenke dürfen unter Beachtung der Hygienevorschriften (Übergabe mittels Handschuhen) an die Besucher verteilt werden.
7. Materialien, die an die Besucher leihweise übergeben werden, sind nach Rücknahme zu desinfizieren.
8. Mitmachangebote für die Besucher, auch das Angebot der Nutzung von TouchDisplays, das Drehen oder Drücken von Knöpfen oder jegliche andere Angebote, bei denen Besucher Ausstellungsstücke berühren können, ist dieses Jahr leider nicht möglich und wurde durch das Gesundheitsamt untersagt.

Das Hygieneschutzkonzept liegt nunmehr unterzeichnet vor!